



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
N. 702 del 21/10/2026**

Oggetto: LIQUIDAZIONE PER SERVIZIO DI AFFIANCAMENTO E SUPPORTO INFORMATICO AL PERSONALE DEL SETTORE PER LA REALIZZAZIONE DE BILANCIO CONSOLIDATO 2025. SOCIETA' SAPEL INFORMATICA SRL-IGLESIAS.

IL DIRIGENTE

Visto

il Decreto del Presidente n. 13 del 14/05/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore "Finanziario e Risorse umane" alla Dott.ssa Iacuzzi Dirigente del Settore "Affari Generali";

Vista la determinazione n. 1085 del 01/10/2026, con la quale si è provveduto ad affidare il servizio per n.1 giornata di affiancamento e supporto tecnico informatico al personale del settore, al fine della predisposizione del Bilancio Consolidato 2025 e sono state impegnate le somme mediante l'impegno n. 1247/2026.

Vista la fattura n. 70 del 19/10/2026 emessa dalla ditta Sapel Informatica S.r.l. con sede legale in Via Virginia 14/A - Iglesias, C.F. e P.I. 03351410927, per l'importo pari ad € 549,00 (imponibile € 450,00 + IVA al 22% pari a € 99,00) e accertata la regolarità dell'esecuzione;

Dato atto che, sulla base del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), identificato dal numero di protocollo INAIL 52507305, richiesto in data 29/09/2026 e con scadenza di validità al 27/01/2027, il soggetto risulta regolare nei confronti degli enti previdenziali e assistenziali.

Preso atto che è stato acquisito il Codice Identificativo di Gara (CIG) **BD2528B74B**;

Visti gli articoli 4, 5, 6 e 7 del decreto legislativo 118/2011, unitamente all'allegato 7 del medesimo D.Lgs. 118/2011, in merito alla normativa sull'obbligo di inserimento negli atti gestionali di entrata e spesa della cosiddetta "codifica della transazione elementare", al fine di tracciare le operazioni contabili e di movimentare il piano dei conti integrato (art. 5, comma 2 D.Lgs. 118/2011).

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 6 del 26.02.2026 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione 2026 - 2028;
- la Delibera del Consiglio Provinciale n. 7 del 26.02.2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 - 2028;

- il Decreto Presidenziale deliberativo n. 22/2026 del 16/03/2026, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) – parte finanziaria e sono state assegnate le risorse ai dirigenti competenti;
- lo Statuto Provinciale approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione n. 14 del 29/12/2025 e, successivamente approvato dall'Assemblea dei Sindaci con Deliberazione n. 1 del 11/02/2026, in vigore a far data dal 30/03/2026.

Richiamate, altresì, le seguenti fonti normative:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare gli articoli, 107 in merito alle competenze gestionali dei dirigenti, 153 in merito alle funzioni del Servizio economico-finanziario relativamente alla verifica di compatibilità delle previsioni di spesa e 184 in merito alla fase della liquidazione;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”, coordinato con il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;
- il vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento Provinciale di Contabilità;

Accertata la propria competenza in materia

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e del procedimento Dott.ssa Cristina Albano, vista l'istruttoria della funzionaria Ilaria Angius, con la presente proposta n. **3112** attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ed esprime parere favorevole all'adozione dell'atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e del punto 3.5 del “Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano”, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;

DETERMINA

Di dare atto che la succitata obbligazione passiva, ammontante complessivamente a € 549,00 (imponibile € 450,00 + IVA al 22% pari a € 99,00) è scaduta ed esigibile nell'esercizio finanziario 2026 in quanto la prestazione è stata regolarmente resa e la fattura è formalmente corretta, pertanto la spesa è liquidabile secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria, di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011, così come coordinato con il D.Lgs. n. 126/2014;

Di liquidare la somma sopra indicata a favore di Sapel Informatica S.r.l. con sede legale Via Virginia 14/A – Iglesias CP 28 C.F. e P.I. 03351410927, a saldo della fattura come da scheda contabile allegata al presente atto;

Di dare atto che l'importo di € 549,00 grava contabilmente sul capitolo di bilancio 14850 del bilancio corrente 2026/2028-“*Prestazioni di servizi vari per il Settore Finanze e Bilancio*”, impegno n. 1247/2026, conto competenza 2026;

Di disporre altresì, ai sensi dell'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), di trattenere la somma complessiva di € **99,00** pari all'IVA esposta nella predetta fattura, mediante emissione di reversale di incasso da imputare sul capitolo di entrata n. 9876 "Ritenuta per scissione contabile IVA (Split System)" che dovrà essere successivamente riversata all'erario, a cura del servizio finanziario;

Di trasmettere il presente atto e autorizzare il Settore Finanziario e Risorse Umane all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della ditta, mediante accredito sul c/c "dedicato" con il codice IBAN IT51E0306944103100000000782 riportato nella fattura elettronica;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, dell'allegato 7 al D.lgs. n. 118/2011, la codifica della transazione elementare relativa al presente atto gestionale di spesa è espressa secondo i codici di riferimento indicati nella scheda contabile.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Oristano li, 21/10/2026

IL DIRIGENTE
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: ANGIUS ILARIA

Funzionario: ALBANO CRISTINA

Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA

Distinta di Liquidazione

Distinta n. 677 / 2026 del 20/10/2026

Utente: ILARIA.ANGIUS
U.O. UFF065 - UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Capitolo 14850 / 0

Impegno: 1247 / 2026 Cgu/Liv.5: 1030219002 - Assistenza all'utente e formazione

Fornitore	Numero Documento	Data	Protocollo	Data	Importo Netto	Ritenute	Importo Lordo	Residuo	Liquidabile
13195 - SAPEL INFORMATICA S.R.L.	70	19/10/2026	1228	20/10/2026	549,00	0,00	549,00	549,00	549,00
Cig BD2528B74B		Fattore	2120116002 - Assistenza all'utente e formazione (2120116002)						
							Totale Fornitore	549,00	
							Totale Cgu/Liv.5:	549,00	
							Totale Impegno	549,00	
							Totale Capitolo	549,00	
							Totale Distinta	549,00	

Riepilogo Fatture

Numero Documento	Data	Importo	Importo Iva	Importo Netto
70	19/10/2026	549,00	99,00	450,00
			Tot. Distinta Netto Iva	450,00