



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE
N. 1170 del 21/10/2026

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI PERSONALE DI STAFF, AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267, DA DESTINARE ALL'UFFICIO STAFF DEL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI-EX CAT. B. ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E DETERMINATO. PRESA DI SERVIZIO SIG. CATAPANO GIUSEPPE.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto del Presidente n. 13 del 14/05/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim del Settore 'Finanziario e Risorse umane alla Dott.ssa Iacuzzi Dirigente del Settore 'Affari Generali'", con il quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente ad interim del Settore Finanziario e R.U.;

Vista la nota del Presidente della Provincia di Oristano, prot. n. 17283 del 23/07/2026, con la quale il Sig. Giuseppe Catapano è stato individuato quale soggetto destinatario della scelta fiduciaria del Presidente ai fini del conferimento dell'incarico di personale di Staff, con profilo professionale di Operatore Tecnico, Area degli Operatori esperti (ex cat. B), da destinare all'Ufficio Staff del Presidente, subordinatamente all'esito positivo dell'istruttoria tecnica di competenza del Settore Risorse Umane;

Richiamati:

- l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire uffici posti alle dirette dipendenze degli organi di direzione politica per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge;
- l'art. 47 dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Oristano, disciplinante la costituzione e l'organizzazione degli uffici di supporto agli organi di governo;
- il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è stata espletata, con esito positivo, l'istruttoria tecnica di competenza del Settore Finanziario e Risorse Umane in ordine alla sussistenza dei requisiti per il conferimento dell'incarico;

Richiamata la nota Prot. n. 23273 del 14/10/2026, con la quale è stata comunicata al Sig. Giuseppe Catapano, la disponibilità da parte della Provincia di Oristano alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, con l'incarico di Operatore Tecnico, Area degli Operatori Esperti (ex Cat. B), a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), da destinare all' Ufficio di Staff del Presidente;

Considerato che con nota Prot. n. 23341 del 15/10/2026, il Sig. Giuseppe Catapano ha dichiarato la propria accettazione del posto da ricoprire e disponibilità immediata ai fini del successivo

perfezionamento degli atti relativi alla nomina e alla stipula del contratto individuale di lavoro;

Acquisita la certificazione del medico competente attestante l'idoneità psico-fisica all'impiego (nota Prot. n. 23659 del 20/10/2026);

Richiamato il Decreto Presidenziale n. 22 del 20/10/2026, avente ad oggetto: " *Nomina di un componente dell'Ufficio di staff alle dirette dipendenze del Presidente, ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000*", con il quale il Sig. Giuseppe Catapano è stato nominato come componente del predetto Ufficio di Staff presidenziale;

Preso atto che in data 23/10/2026 sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro tra l'Amministrazione Provinciale di Oristano e il Sig. Catapano Giuseppe, nato a Cagliari (CA) il 05/12/1975 e residente a Oristano (OR), con il quale sarà disposta l'assunzione dello stesso a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, in qualità di personale di Staff ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico, Area degli Operatori Esperti - ex cat. B, da destinare all'Ufficio Staff del Presidente della Provincia di Oristano;

Dato atto che il rapporto di lavoro decorrerà dal giorno 23/10/2026, data nella quale il Sig. Giuseppe Catapano dovrà prendere regolare servizio presso l'Ufficio Staff Presidenziale della Provincia di Oristano;

Considerato che, contestualmente alla firma del contratto individuale di lavoro, il Sig. Giuseppe Catapano sottoscriverà, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'autocertificazione attestante il possesso dei prescritti requisiti per l'accesso all'impiego, parte integrante e sostanziale dello stesso e che sarà conservata agli atti d'ufficio;

Dato atto altresì che, ai sensi degli artt. 3 e 4 del contratto individuale di lavoro, il rapporto di lavoro ha natura fiduciaria (intuitu personae), è costituito per tutta la durata del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Oristano e cessa automaticamente, senza obbligo di preavviso né di disdetta, alla data di cessazione del mandato presidenziale, per qualsiasi causa essa intervenga (scadenza naturale, dimissioni, decadenza, rimozione o altra causa di cessazione anticipata), nonché in caso di revoca anticipata dell'incarico fiduciario da parte del Presidente medesimo;

Ritenuto necessario procedere all'adozione della presente determinazione di assunzione e immissione in servizio del predetto dipendente, al fine di consentire l'espletamento delle procedure amministrative propedeutiche alla presa di servizio a decorrere dal **23/10/2026**;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico";
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, e il successivo D.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023, inerenti al codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la delibera della Giunta n. 97 del 04/09/2024;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- gli artt. 147 e 147-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 "Controlli esterni";

Richiamati:

- il Regolamento sui controlli interni degli atti approvato con la delibera del Consiglio n. 6 del 05/04/2013, modificato con deliberazione dell'A.S. n. 102 del 10/08/2023;

- la Deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 134 del 03/11/2023: "Approvazione della trasposizione dei profili professionali nelle aree dell'Allegato A-CCNL 16/11/2022";

Visti:

- il Decreto Presidenziale n. 39 del 30/04/2026 "Approvazione piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2026–2028;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026–2028;
- il decreto deliberativo del Presidente n. 22 del 16/03/2026, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e sono state assegnate le risorse ai dirigenti competenti;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e del procedimento CADDEO TIBERIO, vista l'istruttoria di CARTA PAOLO, con la presente proposta n. **3117** i cui contenuti sono riportati sopra, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto e ne propone l'adozione esprimendo a tal fine il proprio parere istruttorio favorevole;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e del punto 3.5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;

Accertata la propria competenza in materia;

DETERMINA

per quanto detto in premessa che qui si intende integralmente riportato:

Di conferire l'incarico di personale di Staff, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, e di assumere, a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, con decorrenza dal **23/10/2026**, il Sig. Giuseppe Catapano, nato a Cagliari il 05/12/1975 e residente a Oristano (OR), con inquadramento nel profilo professionale di Operatore Tecnico, Area degli Operatori esperti (ex cat. B);

Di dare atto che sono state regolarmente effettuate le verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, con esito positivo, e che è stato altresì accertato il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

Di assegnare il Sig. Giuseppe Catapano all'Ufficio di Staff del Presidente della Provincia di Oristano, quale personale di Staff alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 47 dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Di dare atto che il dipendente sarà inquadrato nell'Area degli Operatori esperti (ex cat. B), con il profilo professionale di Operatore Tecnico;

Di dare atto che il rapporto di lavoro, avente natura fiduciaria (intuitu personae), è costituito per tutta la durata del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Oristano e cesserà automaticamente, senza obbligo di preavviso né di disdetta, alla data di cessazione del mandato presidenziale per qualsiasi causa essa intervenga, nonché in caso di revoca anticipata dell'incarico fiduciario, ai sensi degli artt. 3 e 4 del contratto individuale di lavoro sottoscritto in data **23/10/2026**;

Di dare atto che le relative competenze stipendiali, oltre agli oneri riflessi a carico dell'Ente e all'IRAP, trovano copertura nei capitoli di bilancio all'uopo dedicati;

Di trasmettere la presente determinazione:

- al Servizio Economico del Personale;
- al Presidente della Provincia e al Segretario Generale, per quanto di competenza;

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Oristano li, 21/10/2026

IL DIRIGENTE

IACUZZI ANNA PAOLA MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: CARTA PAOLO

Funzionario: CADDEO TIBERIO

Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA