



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DI ACCERTAMENTO
N. 1155 del 16/10/2026**

**Oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA - RIMBORSO APPLICAZIONE LEGGE N. 213/2023, ART. 1
COMMA 536 - PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2026.**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Oristano n. 13 del 14/05/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim del settore Finanziario e Risorse Umane alla Dott.ssa Anna Paola Iacuzzi Dirigente del Settore Affari Generali";

Richiamato:

- il Decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 22 del 16/03/2026 con il quale è stato approvato il P.E.G. 2026 – 2028 e sono state assegnate le risorse finanziarie per l'esercizio 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", come novellato dal

D.Lgs. n. 97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 147 e 147-quinquies del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 “Controlli esterni”;
- il Piano della prevenzione della corruzione 2023/2025 adottato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 31/03/2023 e la delibera n. 40 del 31/03/2025 avente ad oggetto l'adozione del PIAO 2025-2027;

Il Verbale di Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 39 del 30/04/2026 avente ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto che l'art. 79 e art. 80 del D.lgs. n. 267 del 2000 disciplinano permessi e licenze dei lavoratori dipendenti chiamati a ricoprire cariche pubbliche elettive nonché i casi in cui gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui al medesimo art. 79 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n. 213 del 30 dicembre 2023, art. 1 comma 536 - “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026”- , che ha modificato il criterio in base al quale sono individuati i soggetti su cui gravano gli oneri per la fruizione dei permessi retribuiti dei dipendenti degli enti locali che esercitano le funzioni di amministratori in un ente locale diverso da quello in cui prestano servizio, stabilendo che: “gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79 del medesimo testo unico. Al predetto personale si applicano le modalità di rimborso previste dall'articolo 80 del citato testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”;

Preso atto che:

- la legge n. 213 del 30 dicembre 2023, art. 1 comma 536, che innova la disciplina previgente, trova applicazione dal 01/01/2024 e dalla medesima data, i permessi retribuiti degli enti locali devono essere rimborsati dall'Ente presso il quale il dipendente esercita le funzioni pubbliche;

- l'art. 80 T.U.E.L. definisce le modalità di rimborso che si applicano al già menzionato personale (ossia lavoratori dipendenti degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267);

Viste le seguenti note, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, omettendone la pubblicazione, con le quali il Responsabile del Servizio Giuridico del personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano ha trasmesso al Responsabile del Servizio Gestione Economica del personale, i prospetti riepilogativi dei dipendenti dell'Ente che hanno usufruito dei permessi amministrativi ai sensi dell'art. 79 T.U.E.L.:

- nota ns. prot. n. 11582 del 19/05/2026 avente ad oggetto "Trasmissione mandati amministrativi da gennaio ad aprile 2026";

- nota ns. prot. n. 13542 del 11/06/2026 avente ad oggetto "Trasmissione mandati amministrativi maggio 2026";

- nota ns. prot. n. 20375 del 11/09/2026 avente ad oggetto "Trasmissione mandati amministrativi giugno 2026";

Considerato che l'Amministrazione Provinciale di Oristano, in applicazione della legge n. 213/2023 art. 1 comma 536, ha trasmesso la richiesta di rimborso degli oneri relativi alla fruizione dei permessi amministrativi (ex art. 79 T.U.E.L.) per il periodo gennaio – giugno 2026, agli Enti interessati, con le seguenti note:

- nota ns. prot. n. 22291 del 06/10/2026 al **Comune di Senis**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 335,43 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22290 del 06/10/2026 al **Comune di Tramatza**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 834,94 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22395 del 06/10/2026 al **Comune di Isili**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 151,13 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22393 del 06/10/2026 al **Comune di Suni**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 867,30 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22394 del 06/10/2026 al **Comune di Magomadas**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 4.083,58 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22518 del 07/10/2026 al **Comune di Sedilo**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 4.485,88 comprensivo di oneri e Irap;

- nota ns. prot. n. 22512 del 07/10/2026 a **Unione dei Comuni del Guilcier**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente, per €. 1.054,67 comprensivo di oneri e Irap;

Ritenuto pertanto di procedere all'accertamento della somma complessiva di €. **11.812,93** a valere sul capitolo di entrata **4591/2026**, "Rimborso permessi Legge n. 213 del 30/12/2023 art. 1, comma 536, per esercizio funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del TUEL";

Accertata la propria competenza in materia

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e o del procedimento **ABIS GABRIELLA**, vista l'istruttoria di **PIREDDA CHIARA** , con la presente proposta n. **3084** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e del punto 3.5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- 1 di accertare** a valere sull'esercizio finanziario 2026, la somma di **€. 11.812,93** sul capitolo di entrata 4591/2026 "Rimborso permessi Legge n. 213 del 30/12/2023 art. 1, comma 536, per esercizio funzioni pubbliche di cui all'art. 79 del TUEL" sulla base del prospetto seguente:
 - **Comune di Senis**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 335,43 comprensivo di oneri e Irap;
 - **Comune di Tramatza**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 834,94 comprensivo di oneri e Irap;
 - **Comune di Isili**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 151,13 comprensivo di oneri e Irap;
 - **Comune di Suni**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 867,30 comprensivo di oneri e Irap;
 - **Comune di Magomadas**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 4.083,58 comprensivo di oneri e Irap;
 - **Comune di Sedilo**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 4.485,88 comprensivo di oneri e Irap;

- **Unione dei Comuni del Guilcier**, per i permessi amministrativi fruiti dal dipendente dell'Ente per €. 1.054,67 comprensivo di oneri e Irap;
- 2 **di dare atto** che la ragione dell'entrata trova fondamento nella legge n. 213 del 30 dicembre 2023, art. 1 comma 536 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";
- 3 **di trasmettere** il presente atto al servizio Gestione Entrate e Spese per gli adempimenti di competenza;
- 4 **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line della Provincia di Oristano ai sensi dell'art. 32 della legge n.69/2009, e art.124 del D.lgs. 267/2000.

Oristano li, 16/10/2026

IL DIRIGENTE / IL RESPONSABILE P.O.
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: PIREDDA CHIARA
Funzionario: ABIS GABRIELLA
Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA

ELENCO MOVIMENTI PROPOSTA

PRP - 3084 / 2026

Esercizio 2026

Pagina 1 di 1

E-S	Capitolo/Art.	Imp. / Acc.	Sub-Impegno	Liquidazione	Mandato	Tipo	Importo	Descrizione
E	4591 / 0	1279 / 2026				Accertamento	151,13	Rimborso Comune di Isili - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1277 / 2026				Accertamento	335,43	Rimborso Comune di Senis - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1278 / 2026				Accertamento	834,94	Rimborso Comune di Tramatza - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1282 / 2026				Accertamento	4.485,88	Rimborso Comune di Sedilo - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1284 / 2026				Accertamento	1.054,67	Rimborso Unione dei Comuni Guilcier - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1281 / 2026				Accertamento	4.083,58	Rimborso Comune di Magomadas - Permessi amministrativi I semestre 2026
E	4591 / 0	1280 / 2026				Accertamento	867,30	Rimborso Comune di Suni - Permessi amministrativi I semestre 2026



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 1155 del 16/10/2026

Oggetto: ACCERTAMENTO ENTRATA - RIMBORSO APPLICAZIONE LEGGE N. 213/2023, ART. 1
COMMA 536 - PERIODO GENNAIO - GIUGNO 2026.

VISTO DI ACCERTAMENTO

SI ATTESTA CON VISTO FAVOREVOLE LA REGOLARITÀ DELL'ENTRATA.

Oristano li, 20/10/2026

IL DIRIGENTE
(IACUZZI ANNA PAOLA MARIA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)