



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
N. 696 del 19/10/2026**

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSI LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2025 - PERIODO FEBBRAIO - SETTEMBRE 2026

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Presidente della Provincia di Oristano n. 13 del 14/05/2026 avente ad oggetto: "Conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim del settore Finanziario e Risorse Umane alla Dott.ssa Anna Paola Iacuzzi Dirigente del Settore Affari Generali";

Richiamato:

- il Decreto deliberativo del Presidente della Provincia n. 22 del 16/03/2026 con il quale è stato approvato il P.E.G. 2026 – 2028 e sono state assegnate le risorse finanziarie per l'esercizio 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 6 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2026 – 2028;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 26/02/2026 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2026 – 2028;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità,

trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 “Controlli esterni”;
- il Piano della prevenzione della corruzione 2023/2025 adottato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 46 del 31/03/2023 e la delibera n. 40 del 31/03/2025 avente ad oggetto l'adozione del PIAO 2025-2027;
- Il Verbale di Decreto Deliberativo del Presidente della Provincia n. 39 del 30/04/2026 avente ad oggetto “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2026/2028”;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il prospetto riepilogativo trasmesso dal Servizio Giuridico del Personale, prot. n. 21801 del 30/09/2026 relativo alle ore di straordinario effettuato dal personale dipendente dell'Ente, nell'anno 2025, che si allega al presente atto in maniera riservata, omettendone la pubblicazione, per farne parte integrante e sostanziale;

Visti i prospetti trasmessi dal Settore Viabilità – Servizio Manutenzioni stradali, relativi alle ore di lavoro straordinario prestate dal personale dipendente incaricato del servizio di pronta reperibilità, durante gli interventi prestati nel periodo febbraio – settembre 2026, che si allegano al presente atto in maniera riservata, omettendone la pubblicazione, per farne parte integrante e sostanziale;

Visto l'art. 32 del C.C.N.L. 16/11/2022, che stabilisce i criteri per il calcolo del compenso per lavoro straordinario;

Visto l'art. 60 del C.C.N.L. Regioni EE.LL. del 23/02/2026 c. 3 e 4, che ridetermina i valori degli stipendi tabellari attribuiti a ciascuna categoria economica, a regime dal 01/01/2026;

Vista la nota dispositiva del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato (MEF) prot. 257831 del 18/12/2018, che stabilisce che tra le risorse finanziarie che possono essere utilizzate nei fondi per il trattamento accessorio del personale, anche dirigenziale, rientrano tra le altre, le economie riferite alle prestazioni di lavoro straordinario dell'anno precedente, se previste dal rispettivo CCNL;

Richiamata la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 71/2021 avente ad oggetto "Revisione fondi per il lavoro straordinario e quantificazione fondo per il lavoro straordinario anno 2021" nella quale, sulla base delle motivazioni indicate nella stessa, il Fondo per lo straordinario è stato quantificato in € 30.547,45;

Dato atto che con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 1042 del 17/09/2026, avente ad oggetto "Fondo per il lavoro straordinario 2026 - Impegno di spesa", è stata impegnata la somma di € 30.547,45 di cui al capoverso precedente;

Ritenuto di dover provvedere al pagamento delle prestazioni effettuate nell'anno 2025 e nel periodo febbraio - settembre 2026, pari a €. 942,53 oltre a €. 224,32 per oneri riflessi ed €. 80,12 per Irap, al personale dell'Ente di cui agli allegati, nominativamente individuato negli elenchi conservati agli atti del Servizio Gestione Economica (Allegato A) e nell'elenco di cui al prospetto anonimizzato allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale (Allegato B);

Dato atto che:

- la quantificazione degli straordinari svolti e riportati nei prospetti riepilogativi già menzionati rispetta i limiti del fondo per lo straordinario dell'anno 2026, essendo pari a €. 942,53 oltre agli oneri riflessi ed all'Irap;
- il tetto delle ore di lavoro straordinario prestate dal personale è compreso nel totale delle ore previste e che le relative tariffe sono state adeguate sulla base della nuova misura oraria derivante dall'applicazione del C.C.N.L. siglato il 23/02/2026;

Accertata la disponibilità sui fondi assegnati nel bilancio di previsione 2026/2028;

Accertata la propria competenza in materia

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio Dott.ssa Gabriella Abis, che riveste il ruolo di Responsabile del presente procedimento, vista l'istruttoria di Chiara Piredda, con la presente proposta n. **3073** attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ed esprime parere favorevole all'adozione dell'atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e del punto 3.5 del "Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano", a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 97 del 04/09/2024;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa;

1) Di liquidare la somma complessiva lorda di **€. 1.246,97** comprensiva di oneri riflessi ed Irap a titolo di lavoro straordinario prestato dai dipendenti per l'anno 2025 e per il periodo febbraio – settembre 2026, di cui al prospetto “Allegato B”;

2) Di imputare la spesa complessiva di **€ 1.246,97**, comprensiva di oneri riflessi e Irap, sui seguenti capitoli del Bilancio di Previsione 2026/2028:

- **€. 942,53** sul capitolo 50120 “Fondo per lo straordinario” - Impegno n. 1220/2026 “Fondo per lo Straordinario 2026”;

- **€. 224,32** sul capitolo 50121 “Oneri riflessi su lavoro straordinario” - Impegno n. 1221/2026 “Oneri riflessi sul lavoro straordinario anno 2026”;

- **€ 80,12** sul capitolo 55770 “Irap su fondo per lo straordinario” - Impegno n. 1222/2026 “Irap fondo straordinario anno 2026”;

3) Di dare atto che la prestazione resa nell'anno 2025 è esigibile nell'anno 2026, in quanto la richiesta di liquidazione è pervenuta in data 24/09/2026;

4) Di dare atto che i compensi per lavoro straordinario relativi al periodo febbraio – settembre 2026, di cui al presente atto, sono esigibili nell'anno 2026, in quanto le relative prestazioni sono state rese nell'anno 2026;

5) Di trasmettere il presente atto al Servizio Entrate e Spese per gli adempimenti di competenza;

6) Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Oristano li, 19/10/2026

IL DIRIGENTE
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: PIREDDA CHIARA
Funzionario: ABIS GABRIELLA
Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA